

PROTECCIÓ DE DADES. A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-1999), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vos informem que les dades consignades en este model seran incorporades al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Orde de 27-07-1994. Podeu exercir sobre les vostres dades els drets d'accés, rectificació i cancel·lació en els termes que es preveuen en la Llei Orgànica 15/1999 ja indicada.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL

GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais sobre fons gris han de ser emplenats per l'Administració de la Seguretat Social.
- Este model servix per a la inscripció de l'empresari en la Seguretat Social i per a l'obertura del seu primer o principal compte de cotització.

ESPECÍFIQUES

1. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE LA SEGURETAT SOCIAL

1.1. Règim i sector de la Seguretat Social. Indiqueu en este apartat el que corresponga entre els següents: General, Agrari, del Carbó, del Mar o de Treballadors Domèstics. Si es tracta d'algun dels sectors d'Artistes, Toreros, Representants de Comerç, Treballadors Ferroviaris i Jugadors de Futbol, s'ha de consignar en este apartat. En el Règim Especial del Mar s'ha d'indicar el grup de cotització en què es troba comprés el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (treballadors per compte d'altri del grup 1r i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 1r); II A (treballadors per compte d'altri del grup 2n A i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 2n); II B (treballadors per compte d'altri del grup 2n B i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 2n B); i III (treballadors per compte d'altri del grup 3r).

1.2. Sistema especial. Quan l'activitat exercida estiga compresa en un sistema especial del Règim General de la Seguretat Social, com ara "resina", "conserves vegetals", "fruites i hortalisses", etc., s'ha d'indicar en este apartat la que corresponga. En cas de dubte, deixeu en blanc este quadre i indiqueu esta circumstància a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què presenteu el document perquè vos aclarisquen el dubte.

Data d'inscripció. Indiqueu en este apartat el dia, el mes i l'any en què se sol·licita que l'empresa figure inscrita.

2. DADES IDENTIFICADORES

DADES DE L'EMPRESA

2.1. Cognoms i nom o raó social. En este apartat s'indiquen el nom i els cognoms o la raó social del sol·licitant de la inscripció.

2.2. Nom comercial o anagrama. Si l'empresa té un nom comercial o anagrama determinat, en este apartat s'ha d'indicar el nom comercial que corresponga a l'activitat per a la qual se sol·licita l'obertura del compte de cotització. En el Règim Especial Agrari s'ha de consignar en este camp la denominació de l'explotació agrària.

2.3. Tipus de document identificador. (Marqueu amb una X l'opció correcta), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport, número d'identificació fiscal (CIF), etc.

2.4. Número del document identificador. Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta d'una targeta d'estranger, s'hi ha de consignar el número d'identificació d'estranger (NIE).

2.5. Número de la Seguretat Social. En esta casella s'ha d'anotar el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació de l'empresari, en cas que este siga una persona física.

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA (només per a l'empresari col·lectiu)

3.1. Data. Anoteu en estes caselles el dia, el mes i l'any en què es va constituir l'empresari col·lectiu.

3.2 a 3.10. Dades de registre. En estas caselles s'ha d'anotar el tipus de registre entre els següents: mercantil, propietat, cooperatives, associacions, partits polítics, entitats religioses, mutualitats, mútua d'accidents de treball de la Seguretat Social. Si es tracta d'un altre tipus de registre, se n'ha d'indicar el nom. Consigneu-hi el número de registre si n'hi ha més d'un en la província, i també la província i les dades registrals, amb especificació de A o I, segons que es tracte d' anotació o d'inscripció.

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL O DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

4.1. Tipus de via pública. Consigneu en este apartat la denominació que corresponga a la via pública (per exemple, carrer, plaça, camí, passatge, etc.).

Nom de la via pública. Anoteu en este apartat el nom complet de la via pública, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatives.

Municipi o entitat d'àmbit inferior al municipi, província. En el primer quadre s'ha de consignar la denominació del municipi i, si es tracta d'una entitat inferior al municipi, cal indicar si es tracta de pedanies, aldees, barris, parròquies, llogarets, masos, etc., quan siga necessari per a la localització correcta. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures i ometent-ne els articles i les preposicions d'enllaç no significatives.

Telèfon, mòbil, fax i correu electrònic. Anoteu en este apartat les dades completes del telèfon, mòbil, fax i correu electrònic.

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1. Activitat econòmica. Feu constar en este apartat l'activitat econòmica exercida. S'hi ha d'anotar la mateixa expressió que figure en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

5.2. IAE. En este apartat s'ha de consignar la clau de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques).

5.4 i 5.6. Estos punts únicament s'han d'emplenar quan es tracte d'una empresa que complix alguna de les característiques esmentades.

5.5. Treballadors per compte d'altri o assimilats amb exclusions de cotització. Únicament s'han d'anotar dades en este camp quan la sol·licitud d'inscripció siga sol·licitada per a donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveja algun tipus d'exclusió en la cotització; per exemple, per a incloure-hi treballadors amb contracte d'aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de distints cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el Règim de Treballadors del Mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la norma preveja algun tipus d'exclusió.

5.7. Domicili. En este apartat s'ha d'indicar el domicili i telèfon on es du a terme l'activitat, segons les indicacions donades en l'apartat 4. Si, per les característiques de l'activitat, no existix domicili d'exercici de l'activitat, deixeu este apartat en blanc.

6. DOMICILI PER A NOTIFICACIONS

6. S'ha de marcar amb una X l'opció que es trie.

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1. Entitat d'accidents de treball. Indiqueu en este apartat la denominació de l'entitat amb què s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.

7.2. Entitat amb què es cobrix la incapacitat temporal per contingències comunes. S'ha de marcar amb una X si s'opta per cobrir la prestació econòmica d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes a través de l'entitat gestora de la Seguretat Social o a través d'una mútua de AT i MP. Si s'opta per una mútua, ha de ser la mateixa mútua que la que protegeix els riscos professionals.

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1. Nom i cognoms. Indiqueu en este apartat el nom i els cognoms complets del representant

8.2. Tipus de document identificador. (Marqueu amb una X l'opció correcta), document nacional d'identitat (DNI), targeta d'estranger, passaport o un altre document.

8.3. Número del document identificador. Anoteu en este apartat el número del document identificador; si es tracta de la targeta d'estranger, anoteu-hi el número d'identificació d'estranger (NIE).

8.4. Número de la Seguretat Social. Anoteu en este apartat el número de la Seguretat Social o el número d'afiliació del representant.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR

- ▶ **Document identificador del titular de l'empresa, de l'empresari individual o del titular del domicili familiar.**
- ▶ **Document de constitució de l'empresari col·lectiu,** degudament inscrit en el Registre que, en cada cas, corresponga. En el supòsit de comunitats de béns o societat civil irregular, el contracte subscrit pels comuns o socis en què figure el nom i els cognoms, el domicili i el document identificador de cada un.
- ▶ **Document, emés pel Ministeri d'Economia i Hisenda,** d'assignació del número d'identificació fiscal en què figure l'activitat econòmica de l'empresa (este document no cal per al Règim Especial d'Empleats Domèstics).
- ▶ **Document identificador de la persona que formula la sol·licitud d'Inscripció.**
- ▶ **Document que atorga la representació o l'autorització a la persona que formula la sol·licitud d'inscripció.**
- ▶ **Quan es tracte d'associacions, de comunitats o qualsevol altra fórmula de constitució, s'ha d'aportar el document justificador corresponent.**
- ▶ **En el supòsit de sol·licitud d'inscripció en règims especials com el del Mar o l'Agrari, la documentació que justifique, si cal, la realització de l'activitat.**



TA.6-V

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1. RÈGIM (vegeu el punt número 1 de les instruccions) 1.2. SISTEMA ESPECIAL

DATA D'INSCRIPCIÓ
Dia Mes Any

2. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

2.1. NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

2.2. NOM COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (marqueu amb una X l'opció correcta)
 DNI: CIF: TARGETA D'ESTRANGER: UN ALTRE DOCUMENT:

2.4. NÚMERO DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR 2.5. NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

3. DADES DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA

3.1. DATA

3.2. TIPUS DE REGISTRE 3.3. NÚMERO 3.4. PROVÍNCIA 3.5. TOM

3.6. LLIBRE 3.7. FOLI 3.8. SECCIÓ 3.9. FULL 3.10. I/A

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA

4.1. DOMICILI

TELÈFON MÒBIL FAX CORREU ELECTRÒNIC

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1. ACTIVITAT ECONÒMICA 5.2. IAE 5.3. CODI CNAE 93

5.4. POSEU UNA X EN L'OPCIÓ CORRECTA:
 ETT TREBALLADORS D'ESTRUCTURA TREBALLADORS CEDITS CENTRE DOCENT SUBVENCIONAT NO SUBVENCIONAT CENTRE ESPECIAL D'OcupACIÓ

5.5. TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRE O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

5.6. TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ
 FERROVIARIS PERSONAL DE VOLAERI ESTATUT DEL MINER

TIPUS DE VIA NOM DE LA VIA PÚBLICA BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI O ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI PROVÍNCIA

5.7. DOMICILI

TELÈFON MÒBIL FAX CORREU ELECTRÒNIC

6. DOMICILI PREFERENT PER A NOTIFICACIONS (poseu una X en l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESARI (PUNT 4) DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.7)

7. DADES DE SEGURIDAD SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1. ENTITAT D'ACCIDENTS DE TREBALL I DE MALALTIES PROFESSIONALS (NÚMERO I DENOMINACIÓ)

7.2. ENTITAT AMB QUÈ ES COBRIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES
 poseu una X en la casella correcta: ENTITAT GESTORA MÚTUA

8. DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

8.1. NOM I COGNOMS

8.2. TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X en la casella correcta)
 DNI: TARGETA D'ESTRANGER: UN ALTRE DOCUMENT:

8.3. NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR 8.4. NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DATA I FIRMA DEL SOL·LICITANT

Data:

Firma

REPRESENTANT (DATA, FIRMA I SEGELL)

Data:

Firma

ATENCIÓ: En les comunitats autònomes amb llengua cooficial, este imprés està a la vostra disposició redactat en l'altra llengua oficial.



RESGUARD DE LA SOL-LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEURETAT SOCIAL (TA.6-V)

En la data que s'indica en este document, ha tingut entrada en el Registre d'esta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESARI SOL-LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL-LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X on corresponga) NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR DE L'EMPRESA

DATA D'INSCRIPCIÓ

TA.6-V (resguard) (02-01-2007)



TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat pot ser suspès quan es requerisca l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que s'establix en l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



ESMENA O MILLORA DE LA SOL-LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL SISTEMA DE LA SEURETAT SOCIAL (TA.6-V)

La sol·licitud d'inscripció d'empresari individual, les dades del qual figuren a continuació, no reünix els requisits establits per l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o els que s'establixen en el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener; per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

DADES DE L'EMPRESARI SOL-LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL-LICITANT O RAÓ SOCIAL

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICADOR (poseu una X on corresponga) NÚM. DEL DOCUMENT IDENTIFICADOR DE L'EMPRESA

DATA D'INSCRIPCIÓ

De conformitat amb el que s'establix en l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta indicada o entregar els documents indicats.

[Empty box for providing details of the amendment or documents]

Si la falta no s'esmena o no s'entreguen els documents sol·licitats, es considerarà que el sol·licitant ha desistit de la seua petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social perquè tinga els efectes que corresponga.

TA.6-V (esmena) (02-01-2007)



TERMINI DE RESOLUCIÓ. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre esta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data d'entrada al Registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la tramitació de la sol·licitud. El termini indicat pot ser suspès quan es requerisca l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de juí necessaris, com també en els altres supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el termini esmentat sense que hi haja resolució expressa, la sol·licitud es pot considerar estimada, cosa que es comunica a l'efecte del que s'establix en l'article 42.4 de la Llei 30/1992.