¡Atención! Este formulario puede ser cumplimentado electrónicamente para su posterior impresión. Para rellenar los campos, sitúe el puntero del ratón en el espacio correspondiente y un vez cumplimentado podrá pasar al siguiente campo pulsando la tecla tabulador. Una vez haya cumplimentado todos los campos, imprímalo o guárdelo si lo considera oportuno.

[illegible] artikuluan aurreikusi diren ondoreetarako, inprimaki honetan jartzen dituzun datuak Afiliazio Fitxategi Nagusian sartuko direla jakinarazten dizugu. Fitxategi hori 1994ko uztailaren 27ko aginduaren bidez araupetu zen. Aipatu datuei dagokienez, datuok atzitu, zuzendu eta deuseztatzeko eskubidea erabili ahal izango duzu, 15/1999 Lege Organikoan adierazten denaren arabera.

INPRIMAKIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

OROKORRAK

- Agiri hau makinaz edo letra larriz bete behar da, ahal dela zuzenketarik eta zirriborrorik egin gabe.
- Atzealde grisa duten eremuak Gizarte Segurantzaren Administrazioak betetzekoak dira.
- Inprimaki hau enpresaburua Gizarte Segurantzan inskribatzeko eta haren lehenengo kotizazio-kontua edo kontu nagusia irekitzeko erabiltzen da.

ZEHATZAK

1. GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAREN BARRUAN SARTZEKO DATUAK

1.1 Gizarte Segurantzaren sektoreko araubidea.- Langileari dagokiona adierazi behar da, ondoko hauetatik aukeratuz: Orokorra, Nekazaritza, Ikatz Meatzaritza, Itsasoa edo Etxeko Langileak. Baldin honako sektore hauetakoren bat badagokio, langileak adierazi egin beharko du: artistak, zezenketa arloko profesionalak, merkataritzako agenteak, trenbide-langileak eta futbol jokalariak. Itsasoko Araubide Berezian, enpresaburuari aintzatesten zaion kotizazio-kontua dagokion kotizazio-taldea adieraziko da: I (1. taldeko besteren konturako langileak eta 1. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II A (2-A taldeko besteren konturako langileak eta 2. taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); II B (2-B taldeko besteren konturako langileak eta 2-B taldeko besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak); eta III (3. taldeko besteren konturako langileak).

1.2 Sistema Berezia.- Baldin eta langilearen jarduera Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorraren Sistema Bereziren baten barruan (“erretxina”, “frutak eta barazkiak” eta abar) sartzen bada, langileari dagokiona adierazi behar da. Zalantzazko kasuetan, lauki hori bete barik utzi beharko da, eta horren berri eman beharko zaio agiria aurkezten den Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren bulego egokiari, bulego honek inguruabar hori jakinaraz dezan.

Inskripzio-data.- Enpresa inskribaturik agertzeko eskatzen den eguna, hila eta urtea adierazi behar dira.

2. IDENTIFIKAZIO-DATUAK

ENPRESAREN DATUAK:

2.1 Deiturak eta izena edo sozietatearen izena.- Inskripzioa egiteko eskatzen duenaren izena eta deiturak edo sozietatearen izena adierazi behar dira.

2.2 Merkataritzako izena edo anagrama.- Baldin enpresak halako izendurarik badu, jarri egin behar da. Hala denean, kotizazio-kontua irekitzeko eskatzen den jarduerari dagokion merkataritzako izena adieraziko da. Nekazaritzako Araubide Berezian, nekazaritzako ustiategiaren izena jarri behar da atal honetan.

2.3 Identifikazio-agiriaren mota.- (Jar ezazu “X” behar den tokian), Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzerritar Txartela, Pasaportea, Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (I.F.K.) eta abar.

2.4 Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

2.5 Gizarte Segurantzako zenbakia.- Enpresaburuaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da, baldin eta enpresaburua pertsona fisikoa bada.

3. ENPRESAREN ERAKETARI BURUZKO DATUAK (enpresaburu kolektiboaren kasuan soilik)

3.1 Data.- Enpresaburu kolektiboa eratu zen eguna, hila eta urtea adieraziko dira.

3.2tik 3.10era Erregistroko datuak.- Erregistroa jartzeko, ondoko hauetatik aukeratuko da: Merkataritza, Jabetza, Kooperatibak, Elkarteak, Alderdi Politikoak, Erlijio-erakundeak, Mutualitateak, Gizarte Segurantzaren Lan-istripuen Mutualitatea. Bestelakoa bada, izena adierazi behar da. Probintzian erregistro bat baino gehiago dagoenean, erregistroaren zenbakia jarri beharko da, eta bai probintzia eta erregistro-datuak ere; baldin oharpena bada, 'O' jarri behar da, eta inskripzioa bada, berriz, 'I'.

4. EGOITZA PRIBATUA, SOZIETATEARENA EDO ENPRESA KOLEKTIBOARENA

4.1 Herri-bidearen mota.- Bideari dagokion izena adieraziko da (berbarako, kalea, enparantza, kaminoa, igarobidea eta abar).

Herri-bidearen izena.- Osorik jarri beharko da, laburdurarik gabe, eta, erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikuluak eta preposizioak kenduko dira.

Udalerria / Udalerriaz beheko lurralde-eremuko erakundea, Probintzia.- Lehenengo laukitxoan Udalerriaren izena jarriko da, eta udalerriaz beheko lurralde-eremua denean, nolakoa den adierazi behar da, hau da, kontzejua, alkate-auzoa, herrixka, auzunea, parrokia, baserria, elizatea eta abar. Tokia egokiro kokatzeko behar den informazio guztia eman behar da. Izenak osorik idatziko dira, laburdurarik gabe, eta erdaren kasuan, adierazgarriak ez diren artikuluak eta preposizioak kenduko dira.

Telefonoa, mugikorra, faxa eta posta elektronikoa.- Datuak osorik adierazi behar dira.

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

5.1 Jarduera ekonomikoa.- Egiten den jarduera ekonomikoa adierazi behar da; horretarako, egoki bada, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan azaltzen den adierazpide bera erabiliko da.

5.2 J.E.Z. (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga).- Zerga horren gakoa jarri behar da.

5.4 eta 5.6 Arestion aipatu ezaugarrietako bat duen enpresa denean baino ez dira bete behar puntu hauek.

5.5 Kotizazio-esklusioak dituzten besteren konturako langileak edo langile berdinetsiak.- Inskripzioa egiteko eskabidea aplikatu beharreko arautegiak kotizazio-esklusioren bat aurreikusten dien langileei alta emateko xedez egiten denean baino ez dira eremu honetan datuak jarriko, adibidez, ikaskuntza-kontratua duten langileak direnean, atzerrira lekualdatutako langileak, kooperatibetako langileen bazkideak, erlijio guztietako ministro eta erlijiosoak, merkataritzako sozietateen kontseilari eta administratzaileak, Itsasoko Langileen Araubidean besteren konturako langileei berdinetsitako armadoreak direnean eta arautegiak esklusio motaren bat aurreikusten dien beste edozein taldeko langileak direnean.

5.7 Egoitza.- Jarduera egiten den egoitza eta telefonoa adierazi behar dira, 4. atalean emandako argibideen arabera. Baldin eta jardueraren ezaugarriak direla eta egoitzarik ez badago, atal hau bete barik utzi beharko da.

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO EGOITZA

6.- Hautatzen den aukeran “X” bat jarri behar da.

7. ENPRESAREN GIZARTE SEGURANTZAKO DATUAK

7.1 Lan-istripuen erakundea.- Lan-istripuen eta lanbide gaixotasunen ondoriozko prestazioak estaltzeko kontratua sinatu den lan-istripuen erakundearen izena adieraziko da.

7.2. Gertakizun arrunten ziozko aldi baterako ezintasuna estaltzeko kontratua sinatu den erakundea.- “X” bat jarriko da, baldin eta Gertakizun arrunten ziozko aldi baterako ezintasuna estaltzeko Gizarte Segurantzaren Erakunde Kudeatzailea zein Lan-Istripu eta Lanbide Gaixotasunen Mutualitatea aukeratzen bada. Mutualitatea hautatuz gero, lanbide arriskuetatik babesten duen mutualitate bera izan behar da.

8.ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

8.1 Izen-deiturak.- Ordezkariaren izena eta deiturak osorik adierazi behar dira.

8.2 Identifikazio-agiriaren mota.- Jar ezazu “X” behar den tokian: Nortasun Agiri Nazionala (NAN), Atzerritar Txartela, Pasaportea edo beste agiriren bat...

8.3 Identifikazio-agiriaren zenbakia.- Identifikazio-agiriaren zenbakia jarri beharko da; Atzerritar Txartela denean, Atzerritarraren Identifikazio-Zenbakia (A.I.Z.) jarriko da.

8.4 Gizarte Segurantzako zenbakia.- Ordezkariaren Gizarte Segurantzako zenbakia edo afiliazio-zenbakia jarri behar da.

AURKEZTU BEHAR DUZUN AGIRI-SORTA

- ➤**Enpresaren titularraren, norbanako enpresaburuaren edo familiaren etxeko titularraren identifikazio-agiriaren.**
- ➤**Enpresaburu kolektiboaren eraketa-agiria**, kasuan kasuko erregistroan behar den moduan inskribatua. Ondasun-erkidegoa edo sozietate zibil irregularra denean, erkide edo bazkideek sinatutako kontratua, zeinetan horien guztien izen-deiturak, egoitza eta identifikazio-agiria erasoko diren.
- ➤**Ekonomia eta Ogasun Ministerioak emandako agiria**, Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren esleipena agertzen dena; agiri horretan enpresaren jarduera ekonomikoa ere eraso behar da (Etxeko Langileen Araubide Berezirako ez da agiri hau aurkeztu behar).
- ➤**Inskripzio-eskabidea egiten duen pertsonaren identifikazio-agiriaren.**
- ➤**Inskripzio-eskabidea egiten duen pertsonari ordezkaritza edo baimena ematen dion agiria**.
- ➤**Elkarteak edo erkidegoak edota beste edozein eraketa-formula duten erakundeak direnean, eraketa egiaztatzen duen agiria aurkeztu behar da.**
- ➤**Araubide Berezietan (berbarako, Itsasokoan edo Nekazaritzakoan) inskribatzeko eskatzen den kasuetan, jarduera egiaztatzen duen agiri-sorta aurkeztu behar da.**

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

TA.6-E

Aurkezpen-erregistroa

Sarrera-erregistroa

ESKABIDEA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEA

1. GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAREN BARRUAN SARTZEKO DATUAK

1.1 ARAUBIDEA (Ikus jarraibideen 1. puntua)

1.2 SISTEMA BEREZIA

INSKRIPZIO-DATA

Eguna · Hila · Urtea

2. ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

2.1 ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

2.2 MERKATARITZAKO IZENA EDO ANAGRAMA

2.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: · I.F.K.: · ATZERRITAR TXARTELA: · BESTE AGIRIREN BAT:

2.4 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

2.5 GIZARTE SEGURANTZAKO ZK.

3. ENPRESAREN ERAKETARI BURUZKO DATUAK

3.1 DATA

Eguna · Hila · Urtea

3.2 ERREGISTRO MOTA · 3.3 ZENBAKIA · 3.4 PROBINTZIA · 3.5 LIBURUKIA

3.6 LIBURUA · 3.7 FOLIOA · 3.8 ATALA · 3.9 ORRIALDEA · 3.10 I/O

4. EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIETATEARENA

4.1 EGOITZA

BIDE MOTA · HERRI-BIDEAREN IZENA · BLOKEA · ZK. · BIS · ESKAIL. · SOL. · ATEA · POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA · PROBINTZIA

TELEFONOA · MUGIKORRA · FAXA · POSTA ELEKTRONIKOA

5. JARDUERA EKONOMIKOARI BURUZKO DATUAK

5.1 JARDUERA EKONOMIKOA · 5.2 J.E.Z. · 5.3 EJSN 93 KODEA

5.4 JAR EZAZU "X" LAUKITXO EGOKIAN:

A.B.L.E.: EGITURAKO LANGILEAK · LAGATUTAKO LANGILEAK

IKASTETXEA: DIRU-LAGUNTZAK JASOTZEN DITU · EZ DU DIRU-LAGUNTZARIK JASOTZEN

LAN-ZENTRO BEREZIA

5.5 KOTIZAZIO-ESKLUSIOAK DITUZTEN BEST. KONTURAKO LANGILEAK EDO L. BERDINETSIAK

5.6 ARAUBIDE OROKORREKO LANGILEAK, ERRETIRATZEKO ADINA MURRIZTEKO KOEFIZIENTEA DUTENAK

TRENBIDE-LANGILEAK · HEGALDI-LANGILERIA · MEATZARIAREN ESTATUTUA

5.7 EGOITZA

BIDE MOTA · HERRI-BIDEAREN IZENA · BLOKEA · ZK. · BIS · ESKAIL. · SOL. · ATEA · POSTA KODEA

UDALERRIA / UDALERRIAZ BEHEKO LURRALDE-EREMUKO ERAKUNDEA · PROBINTZIA

TELEFONOA · MUGIKORRA · FAXA · POSTA ELEKTRONIKOA

6. JAKINARAZPENAK JASOTZEKO, INTERESATUAK ONDOKO EGOITZA LEHENETSI DU (Jar "X" behar den tokian)

ENPRESABURUAREN EGOITZA PRIBATUA EDO SOZIETATEARENA (4. PUNTUA)

JARDUERA EKONOMIKOAREN EGOITZA (5.7 PUNTUA)

7. ENPRESAREN GIZARTE SEGURANTZAKO DATUAK

7.1 LAN-ISTRIPUEN ETA LANBIDE GAIXOTASUNEN ERAKUNDEA (ZK. ETA IZENA)

61 · FREMAP

7.2 ALDI BATERAKO EZINTASUNA ESTALTZEKO KONTRATUA SINATU DEN ERAKUNDEA

JAR EZAZU "X" : ERAKUNDE KUDEATZAILEA · MUTUALITATEA ✗

8. ORDEZKARIARI BURUZKO DATUAK

8.1 IZEN-DEITURAK

8.2 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: · ATZERRITAR TXARTELA: · BESTE AGIRIREN BAT:

8.3 IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

8.4 GIZARTE SEGURANTZAKO ZENBAKIA

DATA ETA ESKATZAILEAREN SINADURA	ORDEZKARIA (DATA, SINADURA ETA ZIGILUA)
Data:	Data:
Sinadura	Sinadura

EGIN BEHAR DEN ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA

ESKABIDEA EGIN ZAION ORGANOA: G.S.D.O.ren PROBINTZI ZUZENDARITZA EDO ADMINISTRAZIOA :

OHARRA: Hizkuntza ofizialkidea duten Autonomia-Erkidegoetan, inprimaki hau bi hizkuntzetan dago eskueran.

TA. 6-E (02-01-2007)

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

GORDEKINA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEKO ESKABIDEARENA- (TA.6-E)

Agiri honetan adierazten den datan, ondoan azaltzen diren datu hauek sartu dira Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritza edo Administrazio honen erregistroan:

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIREN BAT: ☐

ENPRESAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

INSKRIPZIO-DATA

Eguna ____ Hila ____ Urtea ____

TA.6-E (Gordekina)
(02-01-2007)

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita hamabost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoreetarako jakinarazi dizugu.

Sarrera-erregistroa

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

GIZARTE SEGURANTZAREN
DIRUZAINTZA OROKORRA

ONGITZEA EDO/ETA HOBEKUNTZA: GIZARTE SEGURANTZAREN SISTEMAN INSKRIBATZEKO ESKABIDEARENA- (TA.6-E)

Norbanako enpresaburuaren, jarraian datuak agertzen direnaren, inskripzio-eskabideak ez ditu betetzen Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 70. artikuluan edo/eta urtarrilaren 26ko 84/1996 Errege Dekretuaren bidez onetsitako Araudi Orokorrean ezarririk dauden beharkizunak; horrenbestez, ezin daiteke berariazko ebazpenik eman eskabidearen aurkezpen-egintzan bertan.

ENPRESABURU ESKATZAILEAREN DATUAK

ESKATZAILEAREN IZEN-DEITURAK EDO SOZIETATEAREN IZENA

IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN MOTA (Jar ezazu "X")

NAN: ☐ I.F.K.: ☐ ATZERRITAR TXARTELA: ☐ BESTE AGIRIREN BAT: ☐

ENPRESAREN IDENTIFIKAZIO-AGIRIAREN ZK.

INSKRIPZIO-DATA

Eguna ____ Hila ____ Urtea ____

30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarririk dagoenarekin bat etorriz, eskatzaileak HAMAR EGUNeko epean ongitu beharko du adierazi den okerra, edo/eta aipatu diren agiriak aurkeztu.

Baldin okerra ongitzen ez badu edo eskatu zaizkion agiriak aurkezten ez baditu, bere eskaera bertan behera utzi duela ulertuko dugu, eta horren ondorioz, ebazpen egokia emango dugu; ondoren, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzari jakinaraziko diogu, ondore egokiak izan ditzan.

TA.6-E (Ongitzea)
(02-01-2007)

EBAZPEN-EPEA: Eskabide honi buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea berrogeita hamabost egunekoa izango da, eskabide hori Gizarte Segurantzaren Probintzi Zuzendaritzaren edo Gizarte Segurantzaren Administrazioaren erregistroan sartzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori eten egin ahal izango da, baldin eta okerrak ongitzeko eta agiriak eta ebazpiderako beste elementu batzuk aurkezteko eskatu behar bada, eta bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikuluan azaltzen diren gainerako kasuetan ere. Epe hori igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabideari oniritzi zaiola ulertuko da. Hau guztia 30/1992 Legearen 42.4. artikuluan ezarririk dagoenaren ondoreetarako jakinarazi dizugu.

Irteera-erregistroa